

**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБОУ Школа № 56  
имени академика В.А. Легасова**

**Ж.В. Садовникова**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по школе  
в ГБОУ Школа № 56 имени академика В.А. Легасова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ Школа № 56 имени академика В.А. Легасова (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности деятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

**2. Порядок организации дежурства по школе**

2.1. Ежедневно в школе дежурят два класса из параллелей 8-11 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются: • Дежурный администратор; • Дежурный классный руководитель; • Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

**3. Обязанности дежурного администратора.**

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 14 часов.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению

