

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 56
имени академика В.А. Легасова

Ж.В. Садовникова

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
в ГБОУ Школа № 56 имени академика В.А. Легасова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ Школа № 56 имени академика В.А. Легасова (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности деятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

2. Порядок организации дежурства по школе

2.1. Ежедневно в школе дежурят два класса из параллелей 8-11 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются: • Дежурный администратор; • Дежурный классный руководитель; • Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 14 часов.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устраниению

нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

4. Обязанности классного руководителя.

4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.30.

4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса.

4.5. Следит за порядком в школе и столовой.

4.6. О всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметах принимать меры по безопасности согласно инструкции.

4.7. Контролирует выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой.

5. Обязанности учащихся дежурного класса.

5.1 Школа:

- Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими.

- Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий

- Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

- Ежедневно по окончании уроков дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору.

- В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

5.2. Столовая:

- Дежурные приходят на дежурство в 8.00.

- Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой.

- Накрывают столы, для классов в соответствии с графиком питания.

- Помогают убирать посуду после принятия пищи.

- Помогают протирать столы после каждого приема пищи, расставляют на место стулья и скамейки.

- В течение всего дня помогают поддерживать чистоту столовой.

- Помогают поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору.

- Бережно относятся к имуществу школьной столовой.

- В конце дня дежурные помогают работникам столовой подготовить столовую к влажной уборке.

- Следят за сохранностью и санитарным состоянием спецодежды

(фартук, пилотка).

5.3. Дежурство на 1 этаже осуществляют учителя начальной школы по графику, утвержденному на начало каждого месяца.

5.4. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устраниить нарушения своими силами, сообщает дежурному администратору.